

Referat fra Centerrådsmøde 4-7-2024 kl. 9.00

Afbud: Fraværende: Mogens Neumann

Referent: Solveig Hitz

Valg af ordstyrer: Inger Hansen

Godkendelse af referat fra 4. juni 2024: Godkendt

Nyt fra Centerrådet:

Drejebænk? Udgår af de faste dagsordenspunkter indtil der er nyt om sagen

Folder om brug af AV-udstyr og lys i salen: Jan V. Olesen udarbejder tekst om udstyr i salen og det nye udstyr i de blå stuer og Lisbeth Andersen laver selve folderen.

85" smart-TV: Er opsat på væggen. Mogens er i gang med at få TV til at fungere. Det er vigtigt at det fungerer, da Østergaard er godkendt til Live Stream i det kommende efterår. Der kommer meget mere information ved næste Centerrådsmøde

Modeshow: Det er endnu ikke lykkedes at få en sælger til at komme. Det er formentligt ikke muligt få fat i nogen, men Lisbeth Andersen er fortsat obs. på om eventuelle sælgere.

Bagagerumssalg / booking seddel og plakat: Lisbeth Andersen har omdelt i lokalområdet. De store plakater er trykt og klar til ophængning. Der er kommet to tilmeldinger. Lisbeth Andersen sørger for at der kommer nyt opslag på Facebook. Nyttejob koordinatoren er for booket til at komme og hjælpe med at få varer ned fra loftet.

Stolene på 1-sal: Skal spændes efter. Jytte Johansen og Solveig Hitz ser på opgaven.

Status: Martin og Stine: Der er overblik over antal hjælpere. Maden er besluttet. Der er lavet udkast til plakater, som godkendes. Der skal trykkes ca. 30 plakater. Billet pris : 350 + gebyr. Billetter sættes til salg 1. august. Solveig Hitz sender til Lokalavisen og bibliotekerne i uge 33. Jan V. Olesen sender til Mogens Neumann i uge 33. Jytte Johansen og Solveig opdaterer drejebogen snarest.

Rødvin/ Rom smagning i november 2024: afventer dato fra Mikael MENY

Mormormad generelt. Hvor sent kan man melde afbud? Forslag: sidste frist mandagen før. Godkendt.

Status køkken 1. sal: Der er indkøbt krydderihylder og nye spækbrætter til stålbordet. Der er ryddet op i skabene i køkkenet og flyttet rundt så lokalet udnyttes bedre.

Der er indkøbt 10 stk. cafe`borde med duge. Bordene kan benyttes til forskellige arrangementer. Bordene opbevares i det tidligere arkiv.

Der bliver flyttet rundt på ovnene, så det bliver mere operationelt for alle brugere indenfor de næste 2 uger.

Idé-bank, Årshjul, Input til Ældrerådet: Vi opdaterer årshjulet med Live stream datoer i efteråret.

Nyt fra Solveig / Lejre Kommune

Godkendelse af billardbetalingssedler: Godkendt

Behandling af brusekabiner: Behandling gennemført. Der mangler at blive opsat badeforhæng.

Robotplæneklipper: Der bliver fældet en busk ved den bagerste parkeringsplads. Jytte Johansen og Bertil fælder busken. Søren Jensen arbejder på at få lagt nyt kabel.

Besøg af Centerchef uge 27 eller 28 til stolegymnastikholdet: Mette Molin kommer mandag d. 8. juli.

Generel orientering CVO samt om deltagelse i USSÆ (Udvalget for Social-Sundhed og Ældre) møde med Ældre Rådet. Solveig Hitz skal være fungerende leder af hjælpemidler og visitation i uge 28 og 29

Elevator: Intet nyt om udskiftning. Der er nyt firma til service.

Orientering om SKAT: der er lavet nyt opslag om SKAT i 24/25. Ellen Skjoldager og Bjarne kommer fast i marts-april og maj 25.

Økonomi/ Ved Jan Vilstrup Olesen:

Der er indkøbt fryser, caféborde samt diverse mindre materialer til nødvendig udskiftning i huset.

Der vil blive solgt isvafler: 20 kr. og Magnum 22 kr. fra fryserne i gangen.

Kaffestationen er klar til opsætning i gangen

Der bliver opsat plade til diverse opslag ved fryseren med clips, så det bliver nemt at udskifte opslaget.

Det er nødvendigt med opdatering af personoplysninger fra Centerrådet til Banken. Dette foretages dags dato

Nyt fra hjemmesiden: Følges løbende

Eventuelt: Solveig Hitz: alle programmer er omdelt i Bramsnæsområdet. Møde i Bladudvalget i efteråret. Henvendelse fra Kirke Hyllinge By forum om stand på høstmarked 31. august. Jan V. Olesen og Solveig Hitz står på stand.

Inger Hansen: er blevet spurgt om Jan Thorgersen kommer igen i efteråret., Inger Hansen må henvise til ØBS.

Lisbeth Andersen har tilmeldt sig til Frivillig ugen som kontaktperson. Den nye kaffeseddel/faktura træder i kraft i uge 33 efter sommerferielukningen.

Skal der være salatbar ved Mormormad: Ja. Der er indkøbt etiketter til emballagen til fryseren

Næste møde: 6. august kl. 9-11

MVH. Lisbeth Andersen, Formand/ Solveig Hitz, referent