

Møde i Hvalsø Centerråd, Østergade 1, 4330 Hvalsø

Tirsdag 25/11 Kl 09:00 i Blå Stue

	Dagsorden	Referat
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Deltagere	Solveig, Erik, Bo, Stig, Susanne, Kirsten og gæst Kathrine Norsk
3	Godkendelse af referater	Ingen kommentarer efter modtagelse er lig med godkendelse.
4	Indlæg fra Anne Kathrine Alexandersen Norsk, Brobygger i Lejre Kommune	Kathrine Norsk blev den 18/6 ansat i Lejre Kommune som Brobygger mellem kommunen og civilsamfundet. Målet er at hjælpe bla de, der har været igennem et genoptræningsforløb og derefter ønsker fortsat træning eller ønsker hjælp til at finde eksisterende foreninger eller aktiviteter, der kan hjælpe socialt. Hvis en eller flere ønsker at etablere en aktivitet kan Kathrine Norsk være behjælpelig eller koordinere kontakt til den/de, der kan hjælpe. Hjælpen er ved, at den trængende eller en bekendt/familiemedlem til denne kontakter Kathrine Norsk. Email: ankan@lejre.dk , tlf 21 80 35 41
5	Korte meddelelser / orientering a. Formand b. Kommunen (Solveig) c. Andre	Fomand: ingen kommentarer Kommunen: Der var koordinationsmøde den 24/11. Netværksforbindelse på Lejrevej og toilettet på Østergaard bliver forbedret. En ny leder for plejehjemmet i Hvalsø er ansat. Andre: Hvis en gruppe jævnligt har møder i Østergade er det muligt at få udleveret en nøgle permanent.
6	Status på ekstra bevilling	1. køb af 14 stole. De er modtaget. En var ved modtagelse i stykker. Denne er blevet erstattet. 2. 24 stole har fået nyt betræk på sæderne 3. Der er indkøbt en stor skærm til Salen. 4. De 2 pc'er er indkøbt og modtaget, men pt ikke tilsluttet 5. Skabe, skuffer og hylder er opsat. Der mangler seddel på hver enkelt skuffe/skab med angivelse af indhold 6. nyt Wi-Fi er installeret Forslag til brug af de resterende

		penge 1) Nye termokander – 27 - bestilt 2) Et hævesænke bord til Salen til foredragsholder 3) Restbeløbet bruges til indkøb af en maskine i motionen
7	Godkendelse af årsregnskabet	Det færdige regnskab sendes til Centerrådets medlemmer, der efterfølgende via mail skal godkende det og/eller eventuelt stille spørgsmål til posterne.
8	White Board/magnet tavler fra Salen Den store fjernsynsskærm Nye rullegardiner	En tavle fra Salen opsættes i indgangspartiet mellem vindue og dør. Tavlen på hjul placeres i Salen 2 billeder hænges i indgangspartiet (muren ind mod toiletterne) Fjernsynsskærmen i Salen hæves De nye rullegardiner vil løbende blive opsat.
9	Havestuen	Rummet vil ikke blive tilgængelig via Conventus, men stilles til rådighed til ad hoc brug
10	Revidering af "Husets Regler"	De få kommentarer tilføjes/rettes og derefter fremsendes reglerne til godkendelse.
11	Opdatering af forretningsordenen.	Gennemgås med henblik på forenkling.
12	Erik præsenterer ny e-mail adresse	Der skal benyttes en ny e-mail adresse. Denne forsøges etableret i forlængelse af den eksisterende. Lykkes dette ikke etableres en ny. Den nye wi-fi adresse med kode fremgår af opslag i Salen, Blå Stue og indgangen.
13	Ekstra	Der indkøbes pakninger til vandhanerne. Der er problemer med lugten – dette indberettes.
14	Næste møde	Tirsdag 3. marts 2026 kl 9 i Blå Stue